

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
И.Г. Голобородько
2024 г.

Правовые основы аудиторской деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

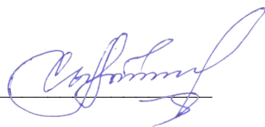
Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_24_0ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля
в том числе:			зачеты с оценкой
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	53,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на	4 (2.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	12	12	12	12
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме	2	2	2	2
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,1	18,1	18,1	18,1
Сам. работа	53,9	53,9	53,9	53,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Сыдыгалиева А.С., к.ю.н., доцент



Рецензент(ы):

Начальник Управления правовой
поддержки

Государственной налоговой службы
при Министерстве финансов КР
Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса, к.ю.н., доцент
Фудашкин Виталий Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы аудиторской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению
подготовки

40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция

Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024г. протокол №4

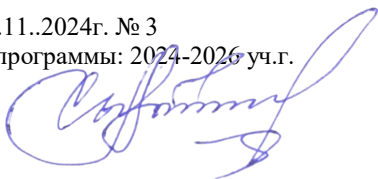
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 01.11.2024г. № 3

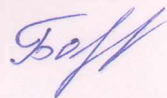
Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой



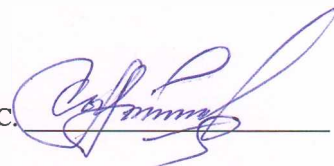
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
23.06 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 29.05 2025 г. № 9
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью преподавания дисциплины «Правовые основы аудиторской деятельности
1.2	является получение выпускником магистратуры углубленного профессионального знания, позволяющего успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать необходимыми профессиональными компетенциями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	
2.1.2	Правовое регулирование межбюджетных отношений	
2.1.3	Актуальные проблемы финансового права	
2.1.4	Судебная бухгалтерия	
2.1.5	Правовое регулирование бюджетных отношений	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Научно-исследовательская работа	
2.2.2	Правовое регулирование неналоговых доходов КР	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь, профессионально осуществлять консультирование по вопросам финансов и права

Знать:

- на должном уровне действующее финансовое законодательство;
- на должном уровне требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере;
- особенности правоотношений в сфере финансового права;

Уметь:

- применять основные отраслевые понятия финансового права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности;
- использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения финансового права;
- при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами финансового права.

Владеть:

- навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
- навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями норм финансового права;
- навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов в области финансов и права;
- навыками по разрешению правовых проблем и коллизий в сфере финансов и права;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- о месте и роли аудита в системе финансового контроля;
3.1.2	- о месте аудита в хозяйственной практике;
3.1.3	- о правовом регулировании услуг, сопутствующих аудиту; - систему правового регулирования и саморегулирования аудиторской деятельности, включая основные положения стандартов аудита
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать основные положения нормативно-правовых актов об аудиторской деятельности в системе;
3.2.2	- самостоятельно анализировать нормы законодательства, судебную и аудиторскую практику с целью квалифицированно оценивать правовые последствия тех или иных обстоятельств и действий при оказании юридической помощи.
3.3	Владеть:
3.3.1	- принятия решений в ходе аудиторской проверки;
3.3.2	- работы с нормативными актами и стандартами аудита при оказании юридической помощи и консультировании.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
5.1. Контрольные вопросы и задания
Вопросы для проверки уровня «Знать» 1. Правовые и нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность. 2. Договор на проведение обязательного аудита. Особенности субъектного состава. Порядок заключения. 3. Становление и развитие аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2. Аудиторская деятельность и аудит - понятия. Соотношение понятий аудиторская деятельность – аудит. 3. Источники правового регулирования аудиторской деятельности. 4. Цель и задачи аудиторской деятельности. 5. Сопутствующие аудиту услуги. 6. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью. 7. Виды и принципы аудита. 8. Аудитор. Правовой статус. Права и обязанности. Индивидуальные аудиторы. 9. Аудиторские организации. Правовое положение. Права и обязанности. 10. Государственное регулирование аудиторской деятельности. 11. Государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов. 12. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности. Функции. Права и обязанности. 13. Аттестация аудиторов. Порядок и цели аттестации аудиторов. 14. Стандарты аудиторской деятельности как механизм регулирования аудиторской деятельности. Виды стандартов. 15. Саморегулирование аудиторской деятельности. Реестр аудиторов и аудиторских организаций. 16. Аудит в системе финансового контроля. 17. Обязательный и инициативный аудит. 18. Договор оказания аудиторских услуг. Виды договоров. Права и обязанности сторон договора на проведение аудита. 19. Аудиторское заключение. Понятие. Заведомо ложное аудиторское заключение. Задания для проверки уровня обученности «Уметь» 1. Определить основания ответственности за нарушения финансово-хозяйственного характера. 2. Правильно дать ссылку на вопрос какое должностное лицо, в процессе аудиторской проверки имеет право привлекать к налоговой и административной ответственности. 3. Определить процедурный порядок привлечения нарушителя к налоговой и административной ответственности. 4. Дать определение - понятие нарушения при проведении финансового контроля и аудита. 5. Определить порядок составления проектов нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета и аудита 6. Определить невыполнение обязанности по уплате финансовых обязательств 7. Определить ответственность аудитора ,в процессе проведения аудиторской проверки 8. Определить место и роль аудиторской деятельности в системе финансового контроля Задания для проверки уровня обученности «Владеть» 1. Навыками профессионального обучения и самообучения 2. Навыками оформления документа, предъявляемого при начале проверки хозяйствующего субъекта. 3. Навыками оформления итогового документа, предъявляемого после окончания проверки хозяйствующего субъекта 4. Знанием статей закона « Об аудиторской деятельности» и применение их в практической деятельности 5. Определением правового статуса юридических лиц как субъектов финансовых правонарушений (какую роль они выполняют в финансовых правоотношениях). 6. Навыками критического и аналитического мышления при разъяснении ситуации по финансовым нарушениям правонарушений. 7. Методикой квалификации финансовых нарушений. 8. Методикой определения видов финансовых нарушений
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.
5.3. Фонд оценочных средств
Тематика докладов 1. Система финансового контроля в КР и РФ. Виды и методы контроля. 2. Становление и развитие аудита в КР и РФ 3. Место аудита системе финансового контроля КР и РФ. 4. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности. Профессиональные объединения аудиторов. Контроль уровня профессионализма аудиторов. Контроль государства за соблюдением законодательства в области аудита. 5. Международные организации по разработке стандартов аудита. Международные стандарты теории и практики аудита.

6. Внутрифирменные и аудиторские стандарты профессиональных саморегулируемых аудиторских организаций.
7. Содержание и особенности видов аудита (внешний и внутренний, обязательный и инициативный, аудит финансовой отчетности, специальный аудит и т.д.)
8. Критерии обязательности аудиторской проверки. Особенности обязательности проведения аудита в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
9. Понятие и классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
10. Аудиторские проверки по поручению суда и органов власти. Судебно-бухгалтерская экспертиза.
11. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
15. Подготовка аудиторской проверки. Письмо- согласие на проведение аудита. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторских проверок.
16. Аудиторская информация и аудиторские доказательства. Использование результатов внутреннего аудита. Использование работы эксперта.
17. Документирование аудита. Содержание и формы рабочей документации аудитора.
18. Инструменты контроля качества аудита. Кодекс профессиональной этики аудитора.
19. Права, обязанности и ответственность аудиторов, аудиторских организаций и аудируемых лиц. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.
20. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Существенность ошибки. Понятие аудиторской выборки.
21. Оценка состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля в ходе аудита.

Тематика презентаций

1. Методические приемы фактического контроля: оценка инвентаризационной работы у клиента, обследование, визуальный осмотр, контрольный обмер, запуск сырья производство или переработку с.-х. продукции, получение письменных объяснений и справок.
2. Аудит бухгалтерской отчетности организации.
3. Технология, методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита.
4. Международные стандарты аудиторской деятельности, их роль и значение в системе нормативных актов
5. Обязательная аудиторская проверка, порядок и условия ее проведения
6. Инициативная аудиторская проверка, порядок и условия ее проведения
7. Независимость аудиторов. Ограничения на участие аудиторов в проверках. Кодекс профессиональной этики аудиторов.
8. Государственный орган регулирующий аудиторскую деятельность, содержание регулирования
10. Аудит учета основных средств компании.
11. Аудит учета нематериальных активов компании.
12. Аудит учета финансовых вложений компании.
13. Аудит учета кассовых операций компании.
14. Аудит учета денежных средств на счетах компании в банках.
15. Аудит учета расчетов компании с поставщиками.
16. Аудит расчетов компании с клиентами.
17. Аудит учета расчетов компании по оплате труда.
18. Аудит учета расчетов компании с бюджетом и внебюджетными фондами.
19. Аудит расчетов компании с подотчетными лицами.
20. Аудит учета материально-производственных запасов компании.
21. Аудит учета финансовых результатов компании

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Доклад
Презентация
Зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е.В. Чуракаева	Аудит: Методические указания по выполнению контрольной работы	Бишкек.: Изд-во КРСУ 202017
Л1.2	Ю.Ю. Кочинев; Под ред. Н.Л. Вещуновой	Аудит	Санкт-Петербург.: Питер 2019
Л1.3	Г.М. Пупко	Аудит и ревизия: Учебное пособие	Минск.: Мисанта 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Пронская; КРСУ	Внутрибанковский аудит: Учебное пособие	2001
Л2.2	В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Битюкова	Аудит: Учебник	Москва.: Высшее образование 2007
Л2.3	О.А. Миронова, М.А. Азарская	Аудит: теория и методология: Учебное пособие	Москва.: Омега-Л 2007
Л2.4	О.Н. Харченко, С.А. Самусенко, И.С. Фёрова и др.	Аудит. Практикум: Учебное пособие	Москва.: КНОРУС 2009
Л2.5	С.М. Бычкова, Е.В. Итыгилова	Контроль качества аудита	Москва.: Эксмо 2008
Л2.6	Под ред. В.И. Подольского	Аудит: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям	Москва.: ЮНИТИ-ДАНА 2009
Л2.7	Мамонова И.Д.	Банковский надзор и аудит: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М 1995
Л2.8	Данилевский Ю.А.	Правила (стандарты) аудиторской деятельности: офиц. издание	Москва: Бухгалтерский учет 1997
Л2.9	Адамс Р., Соколов Я.В.	Аудит. Основы аудита: учебное пособие	Москва: Аудит, ЮНИТИ 1995
Л2.10	Андреев В.Д.	Практический аудит: справочное пособие	Москва: Экономика 1994
Л2.11	Фридман П.	Аудит. Контроль затрат и финансовых результатов при анализе качества продукции: научное издание	М.: Аудит 1994

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1		Сборник Методических рекомендаций к Международным стандартам аудита 2001 года издания и Руководство по аудиту.	2006
Л3.2	Барышников Н.П.	Организация и методика проведения общего аудита: монография	Москва: Филинь 1998
Л3.3	В.И. Кальная	Методическая разработка по внеаудиторному чтению	2006

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР	minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда КР	sot.kg
Э3	Официальный сайт Кабинета Министров КР	http:// www.gov.kg/
Э4	Официальный сайт Министерства финансов КР	https://www.minfin.kg/
Э5	Электронная библиотека	www.iprbookshop.ru
Э6	Электронная библиотека КРСУ	http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии-семинары.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg
6.3.2.2	Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg
6.3.2.3	Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов КР https://www.minfin.kg/
6.3.2.5	Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
6.3.2.6	Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/index.php?name=new

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.10	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие методические указания по изучению курса «Правовые основы аудиторской деятельности».

Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам.

Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций. Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением.

Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Доклад

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых необходимо согласовать с преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема и цель доклада, обозначается ее актуальность и проблемные аспекты, установить основные понятия и термины доклада, логическую связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть представляет последовательное раскрытие темы в целях решения обозначенной проблемы, должна иметь четкое логическое строение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Для успешной подготовки доклада студенту необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучить теоретический материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в другой необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Тщательно изучить подобранный материал (выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада, который рекомендуется согласовать с преподавателем
- Написать текст доклада и доложить информацию.
- Для лучшего уяснения материала слушателями, можно сопроводить доклад, подготовкой мультимедийной презентации.

Текст доклада должен составлять 3-6 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.), который можно оформить в виде презентации

2. Подготовка презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, на основе сочетания компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Студент или группа студентов выбирает тему презентации из предложенной тематики или же может(могут) предложить свою тему.

Презентация должна быть не меньше 10-ти и не более 25 слайдов.

Первый лист – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название университета, факультета, кафедры, тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; группа.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;
- грамотность изложения;
- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);
- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;
- ссылки на источники;
- Используйте короткие слова и предложения;
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;
- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио,- видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

4. Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) и должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Самостоятельная работа студента - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное время от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные (ПК) реализуемые по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право».

Составители:

Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна – кандидат юридических наук, доцент;

Токтогонова Гуляй Кожоголовна – кандидат юридических наук, доцент;

Назарбекова Гульнура Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;

Койчукулова Жаухар Бердикеевна – кандидат юридических наук, доцент;

Иманкулова Айзада Нурбековна – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса права, к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Следующие рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 – РФ) «Юриспруденция»:

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Цифровые технологии в юриспруденции	ОПК-1; ОПК-7	2	72
2.	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3;	4	144
3.	Информационная безопасность	ПК-1	2	72
4.	Правовое регулирование неналоговых доходов КР	ПК-1	3	108
5.	Административная ответственность в экономической сфере	ПК-1	2	72
6.	Правовое регулирование электронного управления	ПК-1	3	108
7.	Налоговое право ЕАЭС	ПК-1	4	144
8.	Судебная бухгалтерия./ Судебно-экономическая экспертиза (альтернатива)	ПК-1	2	72
9.	Правовое регулирование межбюджетных отношений (факультатив)	ПК-1	2	72

10.	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ	ПК-2	3	108
11.	Международное таможенное право	ПК-3	2	72
12.	Международное налоговое право	ПК-3	3	108
13.	Правовое регулирование финансового контроля	ПК-3	2	72
14.	Проблемы банковского права. Правовые основы аудиторской деятельности альтернатив	ПК-3	2	72
15.	Таможенное право ЕАС. Правовые основы таможенной деятельности альтернатив	ПК-3	3	108
16.	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления	ПК-4	2	72
17.	Правовые основы организации страхования./ Проблемы теории налогового права(альтернатива)	ПК-4	3	108
18.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности/ Правовое регулирование экономической безопасности(альтернатива)	ПК-4	2	72
19.	Проблемы особенной части трудового права	ПК-5	2	72
20.	Правовые основы банковского надзора	ПК-5	4	144
21.	НИР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4/	15	540
22.	НИС	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	6	216
23.	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1;	6	216
24.	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	6	216
25.	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	9	324

Данные рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные компетенции (ПК) в рамках реализации по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право». Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых

профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей. Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание дисциплины, тематический план, формы и средства контроля, оценочные средства и учебно-методическое обеспечение.

Формируемые компетенции, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих магистрантам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данные рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренние рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса права,

к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Внешний рецензент:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Журсунбеков С.Ж.

